



Plan de Carrera Profesional

Competencias Profesionales

Objetivo General

El programa formativo tiene como objetivo que el participante, al finalizar los 5 módulos de Competencias Profesionales, cuente con los conocimientos, habilidades, destrezas y actitudes requeridos para desarrollar un proyecto estratégico de acción. Esto se basa en competencias profesionales en mandos medios y directivos, con el fin de prestar servicios profesionales y lograr la movilidad profesional para mejorar los ingresos y la calidad de vida.

Módulo 1: Desarrollo de Competencias Personales

Objetivo: El participante distinguirá las competencias personales para mejorar la interacción efectiva con otros, tomar decisiones informadas y enfrentar desafíos en la vida personal y profesional.

Temas Clave:

Comunicación efectiva (concepto, elementos, tipos, barreras, escucha activa, ética, habilidades).

Inteligencia emocional (definición, componentes, desarrollo, importancia en el liderazgo y el trabajo, empatía, manejo del estrés).

Pensamiento crítico (concepto, elementos, resolución de problemas, toma de decisiones informadas).

Toma de decisiones (proceso, tipos, factores influyentes, individual vs. en grupo, modelos, ética, herramientas y técnicas).

Resolución de conflictos (definición, tipos, importancia, etapas, comunicación, técnicas, habilidades de negociación, gestión en el ámbito laboral).

Módulo 2: Liderazgo y Gestión de Equipos

Objetivo: El participante identificará las habilidades y conocimientos necesarios para liderar y gestionar equipos de alto rendimiento en entornos laborales, aplicando un enfoque de liderazgo adaptativo y estrategias de motivación.

Temas Clave:

Estilos de liderazgo (definición, habilidades, adaptación, impacto en el equipo, motivación, ética).

Gestión de equipos de alto rendimiento (definición, características, desarrollo de objetivos claros, motivación y reconocimiento, fomento de la creatividad e innovación, desarrollo de habilidades y capacitación, enfoque a la calidad).

Motivación (tipos, teorías, ciclo, aplicación en el trabajo, empoderamiento de los miembros del equipo).

Módulo 3: Competencias Estratégicas

Objetivo: El participante desarrollará la comprensión de habilidades y competencias para la gestión estratégica de proyectos, incluyendo la gestión del cambio, la innovación y creatividad, y la planificación financiera.

Temas Clave:

Pensamiento estratégico (definición, importancia, proceso, herramientas como el análisis FODA, ética).

Gestión del cambio (definición, entorno empresarial, modelos, factores influyentes, herramientas para liderar el cambio).

Innovación y creatividad (definición, importancia, tipos, proceso, fomento de un entorno creativo, gestión de ideas, tecnología e innovación, innovación social y sostenibilidad, impulsores, enfoque a la calidad, colaboración y redes).

Planificación financiera (definición, importancia, establecimiento de objetivos, presupuesto personal y empresarial, educación financiera, evaluación y gestión de riesgos, herramientas digitales).

Módulo 4: Gestión del Tiempo y Productividad

Objetivo: El participante identificará y analizará competencias en la Gestión del Tiempo y la Productividad, optimizando el uso del tiempo, estableciendo

prioridades, eliminando distracciones y aplicando estrategias para mejorar la eficiencia.

Temas Clave:

Planificación del tiempo (métodos, establecimiento de metas, uso de agendas y calendarios).

Técnicas de organización (métodos de organización personal, herramientas de gestión de tareas y proyectos, organización del espacio de trabajo).

Técnicas de gestión del tiempo (Técnica Pomodoro, Matriz de Eisenhower, delegación eficiente, eliminación de ladrones de tiempo).

Factores de influencia para la optimización del tiempo y la productividad (gestión del estrés, equilibrio trabajo-vida, tecnología y productividad, desarrollo de habilidades personales, enfoque a resultados, aprendizaje continuo, habilidades de comunicación, medición y evaluación de la productividad).

Gestión del tiempo en equipos (definición, planificación de proyectos y tareas, coordinación de agendas, delegación de tareas, estrategias para delegar, herramientas colaborativas).

Módulo 5: Ética y Responsabilidad Social

Objetivo: El participante distinguirá los conceptos de ética y responsabilidad social, y aplicará prácticas éticas y responsables en sus decisiones y acciones, alineándose con los valores y estándares éticos requeridos.

Temas Clave:

Conceptos e importancia de la ética en la toma de decisiones (definición de ética, principios éticos, código de ética empresarial, desafíos éticos emergentes).

Sensibilidad a los lineamientos (definición, cumplimiento normativo y legal, formación y capacitación sobre políticas y regulaciones, auditoría y supervisión, responsabilidad social empresarial, ciberseguridad y privacidad de datos).

Responsabilidad social corporativa (concepto, beneficios para la empresa, impacto en la comunidad local, inclusión y diversidad en el trabajo, tendencias futuras).



<https://evolucionapro.com.mx>